

Školní řád



Ing. Petr Veselý
ředitel školy

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáka

- 1.1.1 Žák má právo na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolužáků i zaměstnanců školy.
- 1.1.2 Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.1.3 Žák má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace, včetně nahlédnutí do písemných prací. Tyto informace dostává průběžně po každém zkoušení, písemné prověrce apod. Dále je může také získat, stejně jako zákonný zástupce, prostřednictvím internetu ze systému Bakaláři, do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení.
- 1.1.4 Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které škola vydává, a týkají se jeho činnosti ve škole.
- 1.1.5 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat.
- 1.1.6 Žák má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.
- 1.1.7 Žák má právo, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, konat opravnou zkoušku, nejpozději však do 31. srpna, resp. do 30. června v případě 4. ročníku, příslušného školního roku. Ředitel školy má právo z vážných důvodů udělit výjimku z tohoto termínu.
- 1.1.8 Žák má právo využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních nebo dohlížečích učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy.
- 1.1.9 Žák má právo podávat své připomínky a náměty ke zlepšení práce školy, a to přímo vedení školy nebo prostřednictvím spolku SRPŠ nebo školské rady.
- 1.1.10 Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Škola zpracovává osobní údaje žáků pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých právních povinností a uskutečňování vzdělávání a školských služeb.
- 1.1.11 Žák má právo na bezpečné digitální prostředí a na ochranu své identity při využívání informačních a komunikačních technologií školy.
- 1.1.12 Žák má právo zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a za předpokladu dodržení zásad BOZP a PO.
- 1.1.13 Žák má právo v jeden den psát pouze jednu čtvrtletní práci. Vyučující má povinnost termín této práce oznámit minimálně 3 dny před jejím konáním.

- 1.1.14 Žák má právo na zachování diskrétnosti, popř. utajení, při diskusi o svých problémech.
- 1.1.15 Žák má právo reprezentovat školu na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích. V těchto případech je žák uvolněn z vyučování a jeho absence ve výuce nebude započítána.
- 1.1.16 Žák má právo ukončit studium na základě písemného oznámení doručené řediteli školy. V případě oznámení nezletilého žáka, je součástí oznámení také souhlas jeho zákonného zástupce.
- 1.1.17 Žák má možnost uschovat své jízdní kolo ve školní kolárně, za podmínek stanovených provozním řádem kolárny.
- 1.1.18 Žák, je-li zletilý, má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.1.19 Žák, je-li zletilý, má-li pochybnosti o správné klasifikaci, má právo podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v aktuálním znění, požádat o komisionální přezkoušení.
- 1.1.20 Žák má právo využívat digitální technologie při vzdělávání v rozsahu stanoveném školou a vyučujícím.
- 1.1.21 Žák má právo být seznámen s pravidly používání digitálních technologií při výuce a při hodnocení.

1.2 Práva zákonného zástupce žáka

- 1.2.1 Zákonný zástupce má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání svého nezletilého, ale i zletilého dítěte, dokud vůči němu má vyživovací povinnost, a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace. Za tímto účelem jsou organizovány dvakrát ročně třídní schůzky, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími tyto informace sdělovány. Mimo třídní schůzky mohou rodiče tyto informace získat při individuální návštěvě školy, ale vždy po předchozí domluvě. Zároveň jsou tyto informace přístupné prostřednictvím internetu ze systému Bakaláři, do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení.
- 1.2.2 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.2.3 Zákonný zástupce má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů svého nezletilého dítěte, které souvisí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.
- 1.2.4 Zákonný zástupce, má-li pochybnosti o správné klasifikaci svého nezletilého dítěte, má právo podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, požádat o komisionální přezkoušení.
- 1.2.5 Zákonný zástupce má právo ukončit studium svého nezletilého dítěte na základě písemného oznámení doručené řediteli školy. Součástí oznámení je souhlas nezletilého dítěte.
- 1.2.6 Zákonný zástupce má právo uplatňovat svá práva i prostřednictvím školské rady.

1.3 Povinnosti žáka

- 1.3.1 Žák je povinen docházet do školy řádně a včas, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a vnitřní pokyny a předpisy školy.
- 1.3.2 Žák je povinen chovat se ke spolužákům, zaměstnancům školy, návštěvníkům školy a dalším osobám slušně, zdvořile a ohleduplně, respektovat jejich osobnost, důstojnost a práva a zdržet se diskriminace, obtěžování, nepřátelství, násilí nebo jiného jednání, které by mohlo narušit bezpečné prostředí školy.
- 1.3.3 Žák je povinen dodržovat právní předpisy České republiky ve škole, při akcích pořádaných školou a při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním. Mimo školu se tato povinnost vztahuje na jednání, které má přímou souvislost se školou nebo školní činností. Žák je povinen zdržet se zejména projevů diskriminace, nenávisti, šikany, rasismu, fašismu a násilí.
- 1.3.4 Žák je povinen jednat a vystupovat tak, aby nepoškozoval ani neohrožoval důstojnost, zdraví nebo práva jiných osob, dobré jméno školy a nenarušoval důvěru ve vzdělávací a výchovnou činnost školy.
- 1.3.5 Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování a vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů ve škole i při akcích pořádaných školou.
- 1.3.6 Žák je povinen chovat se během své přítomnosti ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou tak, aby nedošlo k újmě na zdraví osob a ke škodě na majetku.
- 1.3.7 Žák je povinen omlouvat svou nepřipravenost na výuku (např. nedoplněné učivo z důvodu jeho předešlé absence, nevypracovanou domácí úlohu, nekompletnost pomůcek atp.) vždy nejpozději na začátku vyučovací hodiny.
- 1.3.8 Žák je povinen podílet se na výuce aktivní přítomností, plněním zadaných úkolů a vlastním studiem, včetně nošení pomůcek potřebných pro výuku.
- 1.3.9 Žák je povinen po skončení vyučování i po skončení práce v zájmových kroužcích opustit prostory školy.
- 1.3.10 Žák je povinen svůj předčasný odchod z vyučování (nevolnost, návštěva lékaře atd.) nahlásit třídnímu učiteli, popř. v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, a také vyučujícímu dané vyučovací hodiny, před kterou odchází. Nezletilý žák smí vyučování opustit pouze v doprovodu zákonných zástupců, ve výjimečných případech bez doprovodu, a to pouze po předchozí domluvě a na základě souhlasu zákonného zástupce.
- 1.3.11 Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozoval školní majetek a všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 1.3.12 Žák je povinen dbát, aby se neplýtkalo elektrickou energií, vodou a v topném období teplem.
- 1.3.13 Žák je povinen při zvonění být připraven na vyučování na svém místě, které určuje zasedací pořádek zapsaný v třídní knize. Osobní elektronické zařízení používá v souladu s bodem 1.6.6 tohoto školního řádu. Pokud je následná výuka uskutečňována v místnosti nebo odborné učebně, do které nemá žák volný přístup, dostaví se před učebnu nebo na určené místo před zvoněním na hodinu a vyčká příchodu učitele.

- 1.3.14 Žák je povinen po příchodu do školy odložit v šatně své svršky a přezout se do otevřené obuvi vhodné pro celodenní pobyt ve škole. Své ostatní osobní věci je povinen mít u sebe pod dohledem, nebo v uzamčené šatně (např. při tělesné výchově, praxi apod.). Drahé hodnotné věci nebo větší peněžní hotovost je možné ve výjimečných případech uschovat v trezoru školy.
- 1.3.15 Žák je povinen neprodleně oznámit zaměstnancům školy závažné porušení školního řádu nebo jednání, které může ohrozit zdraví, bezpečnost osob, ochranu osobních údajů nebo majetek školy či jiných osob.
- 1.3.16 Žák je povinen bezodkladně informovat zaměstnance školy, pokud jeho zdravotní stav nebo účinky užívané látky mohou ohrozit jeho zdraví nebo bezpečnost či zdraví nebo bezpečnost dalších osob.
- 1.3.17 Žák je povinen chránit své přístupové údaje do informačních systémů školy, nesmí je poskytovat jiným osobám a je povinen bezodkladně oznámit škole podezření na jejich zneužití.
- 1.3.18 Žák je povinen využívat školní informační systémy, elektronickou poštu, cloudová úložiště, školní síť a další digitální služby školy v souladu s jejich účelem, pokyny školy a právními předpisy.
- 1.3.19 Žák je povinen respektovat autorská práva, práva duševního vlastnictví, ochranu osobních údajů a osobnostní práva dalších osob při práci s digitálním obsahem.
- 1.3.20 Žák je povinen zdržet se kyberšikany a jiného závažného jednání v digitálním prostředí, zejména obtěžování, zastrašování, zesměšňování, vytváření falešných profilů, zneužívání identity, šíření nepravdivých nebo ponižujících materiálů a neoprávněného zveřejňování osobních údajů, fotografií nebo záznamů spolužáků či zaměstnanců školy.
- 1.3.21 Žák je povinen každou nalezenou věc odevzdat v kanceláři školy.
- 1.3.22 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Všechny tyto omluvenky budou předávány v elektronickém systému Bakaláři v části Omluvenky.
- 1.3.23 Žák, je-li zletilý, je povinen písemně požádat o uvolnění z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti ve vyučování. Tuto písemnou žádost předá třídnímu učiteli, popř. zástupci třídního učitele v jeho nepřítomnosti. Uvolnění z výuky na dobu dvou dnů a kratší uděluje třídní učitel, popř. zástupce třídního učitele, na dobu delší než dva dny ředitel školy. Pro písemnou žádost je třeba použít připravený formulář školy.
- 1.3.24 Žák, je-li zletilý, je povinen dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v aktuálním znění, uhradit škody na majetku, které způsobí.
- 1.3.25 Žák, je-li zletilý, je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.3.26 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnosti, a změny v těchto údajích, a to do osmi kalendářních dnů. Zejména to jsou: adresa trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, telefonní spojení, a kontaktní údaje na zákonného zástupce.

1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka

- 1.4.1 Zákonný zástupce je povinen podle § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, doložit důvody nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Všechny tyto omluvenky budou předávány v elektronickém systému Bakaláři v části Omluvenky.
- 1.4.2 Zákonný zástupce je povinen písemně požádat o uvolnění svého nezletilého dítěte z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování. Tuto písemnou žádost předá třídnímu učiteli, popř. zástupci třídního učitele v jeho nepřítomnosti. Uvolnění z výuky na dobu dvou dnů a kratší uděluje třídní učitel, popř. zástupce třídního učitele, na dobu delší než dva dny ředitel školy. Pro písemnou žádost je třeba použít připravený formulář školy.
- 1.4.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby jeho nezletilé dítě docházelo řádně do školy.
- 1.4.4 Zákonný zástupce je povinen na výzvu třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se chování a vzdělávání jeho nezletilého dítěte.
- 1.4.5 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého nezletilého dítěte, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.4.6 Zákonný zástupce je povinen podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti svého nezletilého dítěte, a změny v těchto údajích, a to do osmi kalendářních dnů. Zejména to jsou: adresa trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, telefonní spojení svého nezletilého dítěte, kontaktní údaje na sebe samotného.
- 1.4.7 Zákonný zástupce je povinen dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v aktuálním znění, uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě.

1.5 Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování

- 1.5.1 Pokud není zletilý žák schopen věrohodným způsobem omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, popř. zákonný zástupce absenci svého nezletilého žáka, bude mu dle zákona č. 359/1999 Sb., O sociálně právní ochraně dětí, v aktuálním znění, tato nepřítomnost vykazována ve formě neomluvených hodin v třídní knize.
- 1.5.2 Neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 vyučovacích hodin třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, popř. také s ředitelem školy. Třídní učitel má poté právo udělit, popř. navrhnout potrestání žáka jedním z výchovných opatření, o kterém rozhoduje třídní učitel, popř. ředitel školy podle stupně opatření.
- 1.5.3 Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- 1.5.4 Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu více než 5 po sobě jdoucích pracovních dnů a jeho nepřítomnost na vyučování nebude ani do 10 kalendářních dnů po písemné výzvě ředitelem školy zdůvodněna potřebnými doklady, posuzuje se, jako by žák studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.

1.6 Zákazy

- 1.6.1 Žákům je zakázáno opustit v průběhu výuky dané rozvrhem hodin budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na volné hodiny (tzv. „okna“) dané rozvrhem hodin, popř. změnou rozvrhu hodin. Na základě zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v aktuálním znění a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, je v tuto dobu přerušena výchovně vzdělávací činnost, a proto škola nenese odpovědnost za případné způsobené škody.
- 1.6.2 Žákům je zakázáno přinášet do školy větší částky peněz, cennosti, zbraně, výbušniny, zápalné látky, jiné nebezpečné předměty a látky, včetně návykových, psychomodulačních, omamných, psychotropních a jiných zdraví škodlivých látek, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost, majetek nebo narušovat vzdělávání.
- 1.6.3 Žákům je zakázáno v prostorách školy, v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou kouřit, používat elektronické cigarety, zahřívané tabákové výrobky, nikotinové sáčky a jiné nikotinové výrobky, konzumovat alkoholické nápoje nebo užívat návykové, omamné, psychotropní, psychomodulační či jiné látky a výrobky způsobící nepříznivě ovlivnit psychický nebo fyzický stav, vnímání, úsudek, chování nebo bezpečnost osoby. Zákaz se vztahuje i na látky a výrobky, jejichž držení nebo prodej nejsou právními předpisy obecně zakázány nebo jsou regulovány jiným způsobem, zejména na kratom, výrobky z kratomu, psychoaktivní kanabinoidy a obdobné produkty.
- 1.6.4 Žákům je zakázáno do školy, do areálu školy nebo na akce pořádané školou přinášet, přechovávat, nabízet, prodávat, distribuovat, zprostředkovávat nebo jinak opatřovat látky a výrobky uvedené v předchozím bodě. Stejně tak je zakázáno navádět jiné osoby k jejich užívání.
- 1.6.5 Je-li důvodné podezření, že je žák pod vlivem látky nebo výrobku uvedeného v předchozích bodech, postupuje škola s ohledem na ochranu zdraví a bezpečnosti žáka a dalších osob podle právních předpisů. Podle okolností informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, zdravotnickou záchranou službu, Policii České republiky nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- 1.6.6 Žákům je zakázáno v průběhu výuky používat osobní elektronická zařízení způsobem, který narušuje průběh vyučování, umožňuje nepovolenou pomoc při ověřování znalostí a dovedností, neoprávněné pořizování záznamů nebo neoprávněný přístup k údajům a informačním systémům. Za osobní elektronické zařízení se považuje zejména mobilní telefon, chytré hodinky, tablet, notebook, sluchátka a jiné zařízení umožňující komunikaci, přístup k internetu, pořizování obrazového nebo zvukového záznamu nebo zpracování dat. Osobní elektronické zařízení lze při výuce používat na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího, pokud je jeho použití součástí výuky nebo v jiném odůvodněném případě. Nezbytné použití ze zdravotních důvodů tímto ustanovením není dotčeno.
- 1.6.7 Žákům je zakázáno neoprávněně manipulovat se zařízením školy (např. regulační ventily topení, ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače, rozvody počítačové sítě, aj.).
- 1.6.8 Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty, pokřikovat na kolemjdoucí a opírat se, sedat a stoupat na tělesa ústředního topení.
- 1.6.9 Žákům je zakázáno bez souhlasu dotčené osoby pořizovat, zveřejňovat nebo jiným způsobem šířit obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy zaměstnanců školy, žáků školy a dalších osob nacházejících se ve škole nebo na akcích pořádaných školou. Zákaz se nevztahuje na pořizování záznamů v rámci výuky, školních akcí nebo jiné činnosti školy, pokud bylo jejich pořizování povoleno zaměstnancem školy nebo je prováděno z pověření školy.

- 1.6.10 Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo šířit záznamy pořízené ve škole nebo v souvislosti se školní činností způsobem, který zasahuje do osobnostních práv jiné osoby, narušuje její soukromí nebo může poškodit její důstojnost, pověst nebo dobré jméno.
- 1.6.11 Žákům je zakázáno prostřednictvím sociálních sítí, internetových služeb nebo jiných elektronických komunikačních prostředků úmyslně vyhrožovat, ponižovat, obtěžovat nebo jinak závažně zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiných osob. Za takové jednání se považuje také vytváření nebo šíření falešného či uměle vytvořeného obsahu, který se týká jiné osoby a je způsobilý poškodit její důstojnost, soukromí, pověst nebo dobré jméno.
- 1.6.12 Žákům je zakázáno vytvářet, upravovat, zveřejňovat nebo šířit pomocí nástrojů umělé inteligence, včetně tzv. deepfake technologií, obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy jiné osoby způsobem způsobilým zasáhnout do jejích práv, důstojnosti, soukromí, pověsti nebo dobrého jména.
- 1.6.13 Žákům je zakázáno umožnit jiné osobě přístup ke svému školnímu účtu ani využívat účet jiné osoby.
- 1.6.14 Žákům je zakázáno získávat nebo se pokoušet získat neoprávněný přístup do informačních systémů, účtů, zařízení nebo dat školy či jiných osob, obcházet jejich zabezpečení, používat cizí identitu nebo úmyslně narušovat provoz školní sítě a informačních systémů.
- 1.6.15 Žákům je zakázáno bez oprávnění získávat, měnit, mazat, kopírovat nebo zpřístupňovat data uložená v informačních systémech školy nebo jiných uživatelů a obcházet nebo se pokoušet obcházet zabezpečení školních informačních systémů, počítačových sítí a zařízení.
- 1.6.16 Žákům je zakázáno bez povolení provádět činnosti směřující ke zjišťování zranitelností, skenování, testování dostupnosti nebo jinému narušování provozu školní počítačové sítě nebo informačních systémů.
- 1.6.17 Žákům je zakázáno úmyslně šířit škodlivý software, vytvářet nebo šířit phishingové zprávy, získávat přístupové údaje jiných osob nebo jiným způsobem ohrožovat bezpečnost informačních systémů školy.
- 1.6.18 Ustanovení bodů 1.6.13 až 1.6.16 se nevztahují na činnosti prováděné v rámci výuky, pokud jsou prováděny na zařízeních nebo systémech určených školou a v souladu s pokyny vyučujícího.

1.7 Používání nástrojů umělé inteligence

- 1.7.1 Žák může při vzdělávání využívat nástroje založené na umělé inteligenci pouze v rozsahu povoleném vyučujícím nebo stanoveném zadáním konkrétní práce.
- 1.7.2 Vyučující má právo u konkrétního úkolu stanovit, zda je použití nástrojů umělé inteligence zakázáno, povoleno v omezeném rozsahu, nebo je součástí řešení zadaného úkolu.
- 1.7.3 Pokud je použití umělé inteligence povoleno, odpovídá žák za správnost, úplnost a vhodnost výsledného řešení a za dodržení podmínek stanovených vyučujícím.
- 1.7.4 Žák je povinen při využití umělé inteligence dodržovat pokyny vyučujícího, zásady akademické poctivosti, autorská práva, ochranu osobních údajů a kybernetickou bezpečnost. Použití těchto nástrojů je povinen vždy uvést způsobem určeným vyučujícím.

- 1.7.5 Žákovi je zakázáno vydávat výstup vytvořený zcela nebo převážně nástrojem založeným na umělé inteligenci za vlastní práci, pokud použití takového nástroje nebylo vyučujícím povoleno nebo nebylo řádně uvedeno. Použití umělé inteligence v rozporu se zadáním může být posuzováno jako porušení školního řádu.
- 1.7.6 Žákovi je zakázáno do veřejně dostupných nástrojů umělé inteligence vkládat osobní údaje, přístupové údaje, neveřejné dokumenty školy ani jiné důvěrné informace, pokud k tomu nemá výslovný pokyn vyučujícího a nejsou splněny podmínky jejich bezpečného zpracování.
- 1.7.7 Použití nástroje založeném na umělé inteligenci při ověřování znalostí a dovedností, pokud jeho použití nebylo výslovně povoleno vyučujícím, se považuje za nepovolenou pomoc při plnění zadaného úkolu.

1.8 Mimořádné události a krizové situace

- 1.8.1 Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy při mimořádných událostech, krizových situacích, evakuaci a bezpečnostních opatřeních.
- 1.8.2 V případě požáru, úniku nebezpečné látky, bezpečnostní hrozby nebo jiné mimořádné události jsou žáci povinni neprodleně postupovat podle pokynů zaměstnanců školy, evakuačního plánu a dalších vnitřních předpisů školy.
- 1.8.3 Žáci jsou povinni bezodkladně oznámit zaměstnanci školy každou skutečnost, která může představovat bezprostřední nebo závažné riziko pro zdraví, bezpečnost osob nebo majetek.



2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace učebního dne

- 2.1.1 Vyučování se řídí rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin, které jsou zveřejněny nejpozději vždy předchozí den v elektronickém systému Bakaláři.
- 2.1.2 Budova školy je pro žáky přístupná od 7.00 do 18.00 hodin pomocí identifikační karty ISIC. Žáci po zaplacení administračního poplatku obdrží elektronickou kartu ISIC první den výuky po přijetí na školu. Tato karta je platná po celou dobu studia.
- 2.1.3 Zpřesňující požadavky na chování žáků v průběhu učebního dne jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
- 2.1.4 Během každého učebního týdne vykonávají vždy dva žáci pořádkovou službu, kterou určuje třídní učitel vždy nejpozději v pátek předchozího týdne.
- 2.1.5 Povinnosti této služby:
- zajistí, aby před každou vyučovací hodinou byla čistá tabule, kterou dle požadavků vyučujícího udržuje v čistotě i během této hodiny
 - přináší a odnáší pomůcky podle pokynů vyučujícího dané vyučovací hodiny
 - na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu příjmení nepřítomných žáků
 - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele, který zjedná nápravu, pokud není přítomen, učiní oznámení v kanceláři školy

2.2 Časová organizace dne

- 2.2.1 Časy a délky jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek:

	Začátek	Konec	Délka	Přestávka
1. hodina	08.00	08.45	45 min.	10 min.
2. hodina	08.55	09.40	45 min.	20 min.
3. hodina	10.00	10.45	45 min.	10 min.
4. hodina	10.55	11.40	45 min.	10 min.
5. hodina	11.50	12.35	45 min.	10 min. pro 6a / 40min. pro 6b
6a. hodina	12.45	13.30	45 min.	40 min.
6b. hodina	13.15	14.00	45 min.	10 min.
7. hodina	14.10	14.55	45 min.	5 min.
8. hodina	15.00	15.45	45 min.	5 min.
9. hodina	15.50	16.35	45 min.	5 min.

2.3 Organizace výuky

- 2.3.1 Počet vyučovacích hodin přímo za sebou smí být maximálně 7, pokud má žák podle rozvrhu hodin v jednom výukovém dni více než 7 hodin, má právo na přestávku v délce min. 30 minut, která plní funkci polední přestávky na oběd.

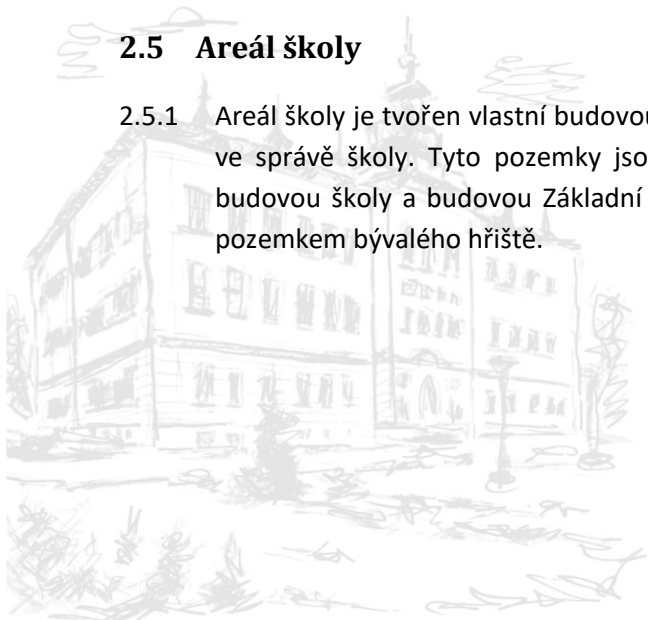
- 2.3.2 Výuka je organizována podle rozvrhu hodin a změn rozvrhu hodin. Zpřesňující požadavky na chování žáků během případných odpadlých hodin, tzv. „oken“, jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
- 2.3.3 Je-li výuka vyučovaného předmětu kumulována do dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin, tzv. „dvouhodinovka“, není možné s výjimkou tělesné výchovy, laboratorních cvičení a praxe spojit tyto vyučovací hodiny přes přestávku mezi nimi.
- 2.3.4 Výuka tělesné výchovy je naopak spojena vždy a začíná se zvoněním na 1. vyučovací hodinu tělesné výchovy a končí 10 minut před zvoněním na konec 2. vyučovací hodiny tělesné výchovy, a to z důvodu prodloužení následné přestávky o 10 minut, aby žáci mohli vykonat nezbytnou hygienickou očistu. Žáci však nesmí prostor určený pro tělesnou výchovu, resp. šatnu opustit dříve než se zvoněním na přestávku.
- 2.3.5 Výuka praxe je vícehodinová a její začátek a konec je organizován stejně jako výuka tělesné výchovy (viz bod 2.3.4). Navíc má žák v průběhu praxe možnost na určeném místě mimo dílny posvačit, popř. poobědvat. Zároveň je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

2.4 Zajištění dohledu

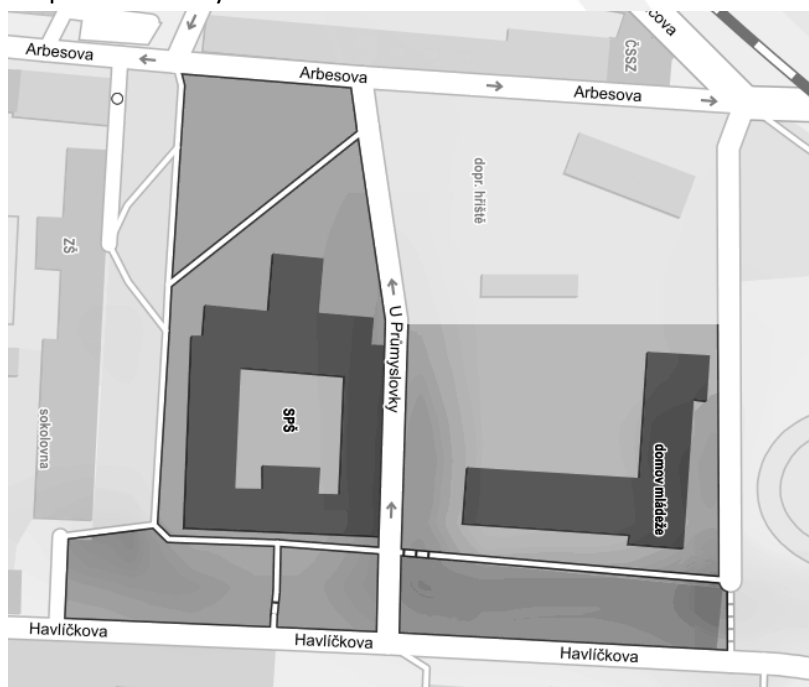
- 2.4.1 Dohled nad žáky v průběhu vyučovacích hodin vykonává vyučující daného předmětu.
- 2.4.2 Dohled nad žáky v průběhu přestávek vykonávají vyučující určení rozvrhem dohledu, který vypracovává zástupce ředitele školy.
- 2.4.3 Dohled nad žáky v odpoledních hodinách na zájmových kroužcích vykonává vedoucí zájmového kroužku.
- 2.4.4 Dohled nad žáky v odpoledních hodinách v přístupné počítačové učebně vykonává služba určená vedením školy.
- 2.4.5 Dohled nad žáky při mimoškolních akcích pořádaných školou vykonává vyučující určený v Rozpisu zabezpečení školní akce.
- 2.4.6 Dohled nad žáky vykonávaný formou pedagogického dohledu se řídí ustanovením čl. 10 Metodického pokynu MŠMT č. j. 37 014/2005-25.

2.5 Areál školy

- 2.5.1 Areál školy je tvořen vlastní budovou školy, budovou domova mládeže a všemi přilehlými pozemky ve správě školy. Tyto pozemky jsou ohraničeny ulicemi Havlíčkova, Arbesova, chodníkem mezi budovou školy a budovou Základní školy Pátova, a chodníkem mezi budovou domova mládeže a pozemkem bývalého hřiště.



2.5.2 Mapa areálu školy:



3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 3.1 Na začátku každého školního roku seznámí třídní učitel, popř. pověřená osoba, žáky se školním řádem, požárním řádem, požárními evakuačními směrnicemi, evakuačním plánem a problematikou BOZP. Toto poučení zapíše do třídní knihy. Pokud při poučení není některý žák přítomen, zajistí třídní učitel jeho dodatečné poučení po jeho příchodu do školy. Toto dodatečné poučení opět zapíše do třídní knihy.
- 3.2 Se specifickými pokyny v oblasti BOZP v jednotlivých předmětech a provozním řádem odborných učeben seznámí žáky vyučující příslušného vyučovaného předmětu v první vyučovací hodině v každém školním roce nebo v okamžiku, kdy to situace bezprostředně vyžaduje. Toto poučení zapíše do třídní knihy.
- 3.3 Při akcích pořádaných školou mimo areál školy se žáci řídí platnými předpisy (např. dopravními, aj.), při využívání služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (např. přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád, aj.) a pokyny pedagogického dohledu. Záznam o proškolení žáků před těmito akcemi zapíše příslušný vyučující do třídní knihy.
- 3.4 Za předpokladu, že je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (koupání, lyžařský kurz, turistický kurz, zájezd do zahraničí, aj.), provede vedoucí před jejím zahájením proškolení všech účastníků. O provedeném proškolení sepíše vedoucí akce záznam, na němž bude uvedena stručná osnova provedeného školení a jméno školitele. Záznam podepsaný každým účastníkem akce bude uchován nejméně do konce školního roku.
- 3.5 Veškeré úrazy se evidují u pověřené osoby a jsou zapsány v knize úrazů pracovníkem, který byl u úrazu přítomen nebo vykonával dohled. Za školní úraz je považován takový, který se stal ve vyučování nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz musí být nahlášen ihned po úrazové události. Úraz, o kterém nebyla škola neprodleně informována, nemusí být považován za školní. Pracovník, který provedl zápis úrazu, zajistí také vyplnění „Záznamu o úrazu“ a jeho zaslání stanoveným orgánům. Při úrazech, které vyžadují ošetření lékařem, je-li žák nezletilý, informuje třídní učitel nebo vyučující, provádějící zápis do knihy úrazů, zákonného zástupce a dohodne s ním jeho předání.
- 3.6 Důležitá telefonní čísla jsou vyvěšena jako součást požární poplachové směrnice.
- 3.7 Škola dbá na dodržování zákonů o ochraně zdraví a hygienických požadavků, zvláště pak § 7 a § 13 zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, v aktuálním znění, ve spojení s vyhláškou č. 160/2024 Sb., O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v aktuálním znění, a vyhlášky č. 43/2025 Sb., o stanovení hygienických limitů chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, v aktuálním znění.
- 3.8 Zpřesňující požadavky na chování žáků pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze stran žáků

- 4.1 Každé poškození nebo závady na majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy. Škodu nahradí vždy viník, který ji způsobil.
- 4.2 Zpřesňující požadavky na chování žáků při zacházení s majetkem školy jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
- 4.3 Z důvodu ochrany majetku školy je v prostorách školy, domova mládeže a školní jídelny instalován kamerový systém se záznamem. Zpracování obrazových záznamů se provádí v souladu s platnými právními předpisy a v rozsahu stanoveném vnitřní dokumentací školy.



5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Obecné zásady

- 5.1.1 Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání a vychází z platných zákonných předpisů.
- 5.1.2 Průběžné hodnocení dílčích výsledků žáků v jednotlivých předmětech uděluje vždy vyučující daného předmětu a je povinen vést si jejich evidenci. Při každém udělení takového hodnocení je povinen žáka seznámit s daným hodnocením. Průběžné hodnocení chování provádí třídní učitel.
- 5.1.3 Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.
- 5.1.4 Hodnocení výsledků vzdělávání obsahuje hodnocení prospěchu a hodnocení chování žáků vyjádřené klasifikačními stupni a celkové hodnocení.
- 5.1.5 Hodnocení prospěchu a hodnocení chování jsou na sobě nezávislé.
- 5.1.6 Výsledné hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá vždy vyučující daného předmětu zápisem do systému Bakaláři v termínu daném ředitelem školy. Hodnocení chování uzavírá a zapisuje do systému Bakaláři třídní učitel.
- 5.1.7 Hodnocení výsledků vzdělávání, nedostatky v chování a případy studijně a sociálně problémových žáků se v závěru každého pololetí školního roku projednávají na pedagogické radě.
- 5.1.8 Každé pololetí školního roku se vydává žákovi vysvědčení, na kterém je vyjádřeno hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech, chování a celkové hodnocení. Na základě § 51 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, je možné na konci 1. pololetí vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Obsah a formu výpisu z vysvědčení stanovuje § 2 vyhlášky č. 3/2015 Sb., O některých dokladech o vzdělávání, v aktuálním znění.

5.2 Hodnocení žáků s SVP

- 5.2.1 Prokazatelně identifikovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni v souladu s doporučením školního poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a na základě individuálního přístupu.

5.3 Hodnocení prospěchu

- 5.3.1 Na začátku vyučování příslušného předmětu ve školním roce stanoví vyučující jednoznačná kritéria hodnocení prospěchu. Tato kritéria jsou spolu se znalostí průběžné klasifikace důležitým faktorem při sebehodnocení žáků. Na jejich základě a se znalostí školního řádu by žák měl být schopen objektivně zhodnotit výsledky svého vzdělávání a hodnocení stanovené učitelem by se od sebehodnocení žáka nemělo výrazně lišit.
- 5.3.2 Vyučující v jednotlivých předmětech vycházejí při stanovení výsledného hodnocení z dostatečného množství relevantních podkladů odpovídajících charakteru vyučovaného předmětu, způsobu výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. Podklady mohou být získávány zejména prostřednictvím ústního zkoušení, písemných prací, praktických úloh, projektů, prezentací, laboratorních prací, samostatné

práce a dalších vhodných forem ověřování výsledků vzdělávání. Jednotlivé známky z průběžného hodnocení nemusí být rovnocenné, učitel však musí žáky seznámit s jejich vahou, pokud ji při hodnocení používá. Zadané písemné a ústní zkoušky musí zahrnovat látku daného pololetí. U všech předmětů musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace k dispozici alespoň dvě známky z průběžného hodnocení.

5.3.3 V případě pochybností o samostatném zpracování zadané práce může vyučující požadovat přiměřené doplňující ověření znalostí a dovedností žáka.

5.3.4 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

5.3.5 Stupeň hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického vyučování se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a přehledný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s občasnými menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je přehledný, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických úkolů aplikuje s chybami osvojené poznatky a dovednosti. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí zpravidla na základě podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není však vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně přehledný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Samostatného studia je schopen podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo přehledný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatného studia.

- 5.3.6 Stupně hodnocení prospěchu v předmětech s převahou praktického vyučování se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje svoji práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý

Žákův vztah k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně

životního prostředí. Při obsluze laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji kontrolován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Získané teoretické poznatky nedokáže uplatnit při praktické činnosti ani s pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup neovládá ani pod vedením učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

5.3.7 Stupeň hodnocení prospěchu v předmětech výchov se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění a kulturu, estetiku a sport a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, ale nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnost a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák projevuje okázalý nezáměr o činnost ve vyučovacím předmětu, nevyvíjí žádné úsilí pro rozvoj své tělesné zdatnosti či estetického vkusu.

- 5.3.8 Cílem hodnocení prospěchu je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, jejich rozsah a hloubku, schopnost aplikace získaných poznatků, samostatnost myšlení a chápání souvislostí. Při stanovení klasifikačního stupně se přihlíží k aktivitě žáka, jeho zájmu a schopnosti uplatnění logického úsudku.
- 5.3.9 Není-li žák v 1. pololetí z některého předmětu hodnocen nebo je v některém předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, je v tomto předmětu v hodnocení druhého pololetí zahrnuto i hodnocení učiva pololetí prvního.
- 5.3.10 O termínu písemné zkoušky v délce celé vyučovací hodiny informuje učitel žáky nejméně 3 dny předem, zároveň informuje i ostatní vyučující formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 5.3.11 Písemné nebo grafické práce žáků, na jejichž základě je stanovena klasifikace, vyučující uchovávají ve škole minimálně do konce daného školního roku, tj. do konce měsíce srpna.
- 5.3.12 V případě, že žák nesplní 75% účast na vyučovaném předmětu, nebo v jeho jednotlivých částech (např. cvičení, laboratoře, měření, aj.), má vyučující daného předmětu právo žáka neklasifikovat. Povinností tohoto žáka je poté vykonat doplňkovou zkoušku před komisí v dohodnutém termínu, aby mohl být klasifikován.
- 5.3.13 Žák musí být v každém pololetí v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) nejméně jedenkrát ústně zkoušen. Ústní zkoušení je možné nahradit písemným nebo praktickým, pokud tato forma může zkoušení ústní v plném rozsahu nahradit; to znamená, že ověří vyjadřovací schopnosti žáka, schopnost jasně a logicky formulovat své myšlenky, argumentovat, řešit problém, reagovat na dotazy.
- 5.3.14 Ústní zkoušení (nejde-li o zkoušku komisionální) probíhá před třídou nebo skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět. Na závěr zkoušení sdělí vyučující žákovi jeho hodnocení spolu se stručným zdůvodněním. Při písemném zkoušení sdělí vyučující žákovi hodnocení co nejdříve, nejpozději do 14 dnů od vykonání zkoušky. Vyučující musí umožnit nahlédnout každému žákovi do opravené písemné práce a na požádání mu vysvětlit důvody svého hodnocení. Průběžnou klasifikaci zapisuje vyučující průběžně do systému Bakaláři, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení hodnocení.
- 5.3.15 Žák koná komisionální zkoušku vždy v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky (je-li na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný)
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (žádost se předkládá nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se žák nebo zákonný zástupce hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení)
 - nařídí-li komisionální přezkoušení ředitel školy na základě zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení

- 5.3.16 Komisionální zkoušky podle předcházejícího bodu se konají zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna téhož školního roku, ve výjimečných případech v září následujícího školního roku. Termín komisionálního hodnocení na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce se stanovuje nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Jiné termíny komisionálního přezkoušení stanovuje ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek komisionální zkoušky podle tohoto bodu je rovněž hodnocením žáka z daného předmětu za příslušné pololetí. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 5.3.17 Na návrh vyučujícího příslušného předmětu a na základě rozhodnutí ředitele školy může žák konat komisionální zkoušku v těchto případech:
- nebyl-li na konci pololetí hodnocen a ředitel školy stanovil pro jeho hodnocení náhradní termín
 - žák chce po ukončení přerušení vzdělávání pokračovat ve studiu v ročníku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno
 - vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu
 - jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- 5.3.18 Komisionální zkoušky podle předcházejícího bodu se konají za první pololetí nejpozději do ukončení následujícího klasifikačního období, za druhé pololetí nejpozději do konce školního roku, tj. do konce srpna. Jiné termíny zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5.3.19 Zkušební komise a průběh komisionální zkoušky se řídí příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích právních předpisů.
- 5.3.20 Komisionální zkouška může mít část písemnou, praktickou a ústní podle charakteru vyučovaného předmětu a rozhodnutí ředitele školy. Rozsahem musí pokrývat období, za které je stanovena. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda v souladu s platnými právními předpisy. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 5.3.21 Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů k nim. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.
- 5.3.22 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vzdělávání a způsob hodnocení těchto žáků musí vycházet z konzultace s příslušným zařízením, u něhož je žák v péči. Konkrétní případy se řeší individuálně.
- 5.3.23 Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem se řídí konkrétním individuálním vzdělávacím plánem, který je vytvořen vždy pro daného žáka na základě potřeb vedoucích k povolení jeho individuálního vzdělávání.

5.4 Hodnocení chování

- 5.4.1 Chování žáka se hodnotí následujícími stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

5.4.2 Stupeň hodnocení chování se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle plní povinnosti stanovené školským zákonem a tímto školním řádem. Přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školského zákona nebo školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školského zákona a školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školského zákona nebo školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je často v rozporu s ustanoveními školského zákona a školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti ustanovení školského zákona a školního řádu nebo se přestupků proti ustanovením školského zákona a školního řádu dopouští opakovaně. Žák není přístupný výchovnému působení.

5.4.3 Při stanovení stupně hodnocení chování se přihlíží k uloženým výchovným opatřením v daném pololetí.

5.4.4 Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

5.5 Výchovná opatření

5.5.1 Výchovnými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy, pochvaly a jiná ocenění.

5.5.2 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. U podmíněčného vyloučení stanoví rovněž zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu do konce daného školního roku. Ředitel školy informuje o svém rozhodnutí pedagogickou radou.

5.5.3 Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

5.5.4 Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za méně závažná porušení školního řádu. Třídní učitel rozhodne o uložení důtky nebo napomenutí nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

5.5.5 Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za závažnější porušení školního řádu. Ředitel školy rozhodne o uložení důtky ředitele školy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl.

- 5.5.6 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5.5.7 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 5.5.8 Jiným oceněním může být například cena ředitele či třídního učitele spojená s darem, účast na výběrovém soustředění, stáži, zveřejnění ve škole nebo v tisku apod.
- 5.5.9 Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno bezprostředně potom, kdy nastaly důvody pro udělení, nebo za dlouhodobou práci vždy v závěru každého pololetí.
- 5.5.10 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Současně zapíše toto výchovné opatření do školního systému Bakaláři.

5.6 Celkové hodnocení

- 5.6.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl (a) s vyznamenáním
 - prospěl (a)
 - neprospěl (a)
 - nehodnocen (a)
- 5.6.2 Kritéria pro stanovení jednotlivých stupňů celkového hodnocení jsou stanovena platnými právními předpisy.
- 5.6.3 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí, příp. po opravných zkouškách, dosáhl stupně hodnocení prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.



6 Distanční vzdělávání

- 6.1 Pokud je vzdělávání žáků uskutečňováno distanční nebo kombinovanou formou, řídí se jeho organizace rozhodnutím ředitele školy a příslušnými právními předpisy. O organizaci této formy vzdělávání škola informuje žáky a zákonné zástupce prostřednictvím školou určených informačních systémů.
- 6.2 Při distanční nebo kombinované výuce je žák povinen účastnit se vzdělávání stanoveným způsobem a v určeném čase, plnit zadané úkoly a řídit se pokyny vyučujících. Na distanční a kombinovanou výuku se přiměřeně vztahují ustanovení tohoto školního řádu.
- 6.3 Pro distanční nebo kombinovanou výuku mohou být využívány zejména elektronické informační systémy a komunikační platformy určené školou, zejména Microsoft 365 a Microsoft Teams. Konkrétní způsob a rozsah využití těchto nástrojů stanoví vyučující nebo vedení školy.
- 6.4 Vzdělávání distančním nebo kombinovaným způsobem včetně jeho hodnocení respektuje aktuální zdravotní, technické a individuální podmínky konkrétních žáků. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu informovat školu o skutečnostech, které významně brání účasti na této formě vzdělávání.
- 6.5 Distanční a kombinované vzdělávání se uskutečňuje podle příslušných rámcových a školních vzdělávacích programů daného oboru a v rozsahu odpovídajícím charakteru vzdělávání a konkrétním podmínkám. Při hodnocení výsledků vzdělávání se postupuje podle části 5 tohoto školního řádu.



7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění, a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- 7.2 Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou.
- 7.3 Tento školní řád byl schválen školskou radou.
- 7.4 Tento školní řád lze v průběhu školního roku měnit pouze formou číslovaných dodatků.
- 7.5 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a ukončuje tak platnost předcházejícího školního řádu.



Ing. Petr Veselý
ředitel

