



Střední průmyslová škola,
Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace

Školní řád



Ing. Petr Veselý

ředitel školy

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáka

- 1.1.1 Žák má právo na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolužáků i zaměstnanců školy.
- 1.1.2 Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.1.3 Žák má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace, včetně nahlédnutí do písemných prací. Tyto informace dostává průběžně po každém zkoušení, písemné prověrce, apod. Dále je může také získat, stejně jako zákonný zástupce, prostřednictvím internetu ze systému Bakaláři, do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení.
- 1.1.4 Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které škola vydává, a týkají se jeho činnosti ve škole.
- 1.1.5 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat.
- 1.1.6 Žák má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb., O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v aktuálním znění.
- 1.1.7 Žák má právo, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, konat opravnou zkoušku, nejpozději však do 31. srpna příslušného školního roku. Ředitel školy má právo z vážných důvodů udělit výjimku z tohoto termínu.
- 1.1.8 Žák má právo využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních nebo dozírajících učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy.
- 1.1.9 Žák má právo prostřednictvím žákovské samosprávy, spolku SRPŠ, školské rady nebo po dohodě s vedením školy přímo podávat své připomínky a náměty ke zlepšení práce školy.
- 1.1.10 Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., O zpracování osobních údajů, v aktuálním znění.
- 1.1.11 Žák má právo zúčastňovat se akcí organizovaných školou nebo spolkem SRPŠ v souladu s pokyny organizátora a za předpokladu dodržení zásad BOZP a PO.
- 1.1.12 Žák má právo v jeden den psát pouze jednu kontrolní práci v rozsahu celé vyučovací hodiny. Vyučující má povinnost termín této práce oznámit minimálně týden před jejím konáním.
- 1.1.13 Žák má právo na zachování diskrétnosti, popř. utajení, při diskuzi o svých problémech.
- 1.1.14 Žák má právo reprezentovat školu na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích. V těchto případech je žák uvolněn z vyučování a jeho absence ve výuce nebude započítána.

- 1.1.15 Žák má právo ukončit studium na základě písemné žádosti doručené řediteli školy.
- 1.1.16 Žák má právo uschovat své jízdní kolo v areálu školy. Toto kolo bude umístěno v tzv. „kolostavu“ na dvoře školy a řádně uzamčeno.
- 1.1.17 Žák má právo uschovat svůj motocykl v areálu domova mládeže na vyhrazeném místě.
- 1.1.18 Žák, je-li zletilý, má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.1.19 Žák, je-li zletilý, má-li pochybnosti o správné klasifikaci, má právo podle §69 odstavce (9) zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v aktuálním znění, požádat o komisionální přezkoušení.

1.2 Práva zákonného zástupce žáka

- 1.2.1 Zákonný zástupce má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání svého nezletilého, ale i zletilého dítěte, dokud vůči němu má vyživovací povinnost, a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace. Za tímto účelem jsou organizovány dvakrát ročně třídní schůzky, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími tyto informace sdělovány. Mimo třídní schůzky mohou rodiče tyto informace získat při individuální návštěvě školy, ale vždy po předchozí domluvě. Zároveň jsou tyto informace přístupné prostřednictvím internetu ze systému Bakaláři, do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení.
- 1.2.2 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.2.3 Zákonný zástupce má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů svého nezletilého dítěte, které souvisí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb., O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v aktuálním znění.
- 1.2.4 Zákonný zástupce, má-li pochybnosti o správné klasifikaci svého nezletilého dítěte, má právo podle §69 odstavce (9) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, požádat o komisionální přezkoušení.
- 1.2.5 Zákonný zástupce má právo ukončit studium svého nezletilého dítěte na základě písemné žádosti doručené řediteli školy.
- 1.2.6 Zákonný zástupce má právo uplatňovat svá práva i prostřednictvím školské rady.

1.3 Povinnosti žáka

- 1.3.1 Žák je povinen docházet do školy řádně a včas, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a vnitřní pokyny a předpisy školy.
- 1.3.2 Žák je povinen respektovat osobnost ostatních žáků i vážnost učitelů a zaměstnanců školy, zdržet se projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 1.3.3 Žák je povinen dodržovat normy dané zákony České republiky ve škole, při akcích pořádaných školou nebo spolkem SRPŠ, i mimo ni. Zvláště pak se vyvarovat jakéhokoli projevu netolerance, šikany, rasismu, fašismu, aj.
- 1.3.4 Žák je povinen jednat a vystupovat tak, aby dělal čest svému jménu i jménu svých rodičů a dbal o dobrou pověst školy ve škole, při akcích pořádaných školou nebo spolkem SRPŠ, i mimo ni.
- 1.3.5 Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování a vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů ve škole, při akcích pořádaných školou nebo spolkem SRPŠ, i mimo ni.
- 1.3.6 Žák je povinen chovat se během své přítomnosti ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou nebo spolkem SRPŠ tak, aby nedošlo k újmě na zdraví osob a ke škodě na majetku.
- 1.3.7 Žák je povinen zdravit zaměstnance i návštěvníky školy. Při vstupu těchto osob do učebny a při jejich odchodu zdraví povstáním.
- 1.3.8 Žák je povinen omlouvat svou nepřipravenost na výuku (např. nedoplněné učivo z důvodu jeho předešlé absence, nevypracovanou domácí úlohu, nekompletnost pomůcek, atp.) vždy nejpozději na začátku vyučovací hodiny.
- 1.3.9 Žák je povinen podílet se na výuce aktivní přítomností, plněním zadaných úkolů a vlastním studiem, včetně nošení pomůcek potřebných pro výuku.
- 1.3.10 Žák je povinen po skončení vyučování i po skončení práce v zájmových kroužcích opustit prostory školy.
- 1.3.11 Žák je povinen svůj předčasný odchod z vyučování (nevolnost, návštěva lékaře, atd.) nahlásit třídnímu učiteli, popř. v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, a také vyučujícímu dané vyučovací hodiny, před kterou odchází. Nezletilý žák smí vyučování opustit pouze v doprovodu zákonných zástupců, ve výjimečných případech bez doprovodu, a to pouze na základě písemného či ověřeného souhlasu zákonného zástupce.
- 1.3.12 Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat školní majetek a všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 1.3.13 Žák je povinen dbát, aby se neplýtvalo elektrickou energií a v topném období teplem.
- 1.3.14 Žák je povinen při zvonění být připraven na vyučování na svém místě, které určuje zasedací pořádek zapsaný v třídní knize, a mít vypnutý mobilní telefon. Pokud je následná výuka uskutečňována v místnosti nebo odborné učebně, do které nemá žák volný přístup, dostaví se před učebnu nebo na určené místo před zvoněním na hodinu a vyčká příchodu učitele.
- 1.3.15 Žák je povinen po příchodu do školy odložit v šatně své svršky a přezout se do otevřené obuvi vhodné pro celodenní pobyt ve škole. Své ostatní osobní věci je povinen mít u sebe pod dohledem, nebo v uzamčené šatně (např. při tělesné výchově, praxi, apod.), jinak škola nenesे odpovědnost při jejich zcizení nebo poškození. Drahé hodnotné věci nebo větší peněžní hotovost je možné ve výjimečných případech uschovat v trezoru školy.
- 1.3.16 Žák je povinen neprodleně oznámit zaměstnancům školy veškerá porušení školního řádu, jejichž je svědkem.
- 1.3.17 Žák je povinen každou nalezenou věc odevzdat v kanceláři školy.

- 1.3.18 Žák, je-li zletilý, je povinen podle §67 odstavce (1) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Všechny tyto omluvenky budou zaznamenány v elektronickém systému Bakaláři v části Omluvenky.
- 1.3.19 Žák, je-li zletilý, je povinen písemně požádat o uvolnění z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti ve vyučování. Tuto písemnou žádost předá třídnímu učiteli, popř. zástupci třídního učitele v jeho nepřítomnosti. Uvolnění z výuky na dobu dvou dnů a kratší uděluje třídní učitel, popř. zástupce třídního učitele, na dobu delší než dva dny ředitel školy. Vždy však, pouze pokud nemá žádný z vyučujících námitku. Pro písemnou žádost je třeba použít připravený formulář školy.
- 1.3.20 Žák, je-li zletilý, je povinen dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v aktuálním znění, uhradit škody na majetku, které způsobí.
- 1.3.21 Žák, je-li zletilý, je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.3.22 Žák, je-li zletilý, je povinen podle §28 odstavec (2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnosti, a změny v těchto údajích, a to do osmi kalendářních dnů. Zejména to jsou: adresa trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, telefonní spojení, zaměstnání a telefonního spojení na zákonného zástupce.

1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka

- 1.4.1 Zákonný zástupce je povinen podle §67 odstavce (1) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, doložit důvody nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Všechny tyto omluvenky budou zaznamenány v elektronickém systému Bakaláři v části Omluvenky.
- 1.4.2 Zákonný zástupce je povinen písemně požádat o uvolnění svého nezletilého dítěte z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování. Tuto písemnou žádost předá třídnímu učiteli, popř. zástupci třídního učitele v jeho nepřítomnosti. Uvolnění z výuky na dobu dvou dnů a kratší uděluje třídní učitel, popř. zástupce třídního učitele, na dobu delší než dva dny ředitel školy. Vždy však, pouze pokud nemá žádný z vyučujících námitku. Pro písemnou žádost je třeba použít připravený formulář školy.
- 1.4.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby jeho nezletilé dítě docházelo řádně do školy.
- 1.4.4 Zákonný zástupce je povinen na výzvu třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se chování a vzdělávání jeho nezletilého dítěte.
- 1.4.5 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého nezletilého dítěte, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- 1.4.6 Zákonný zástupce je povinen podle §28 odstavec (2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti svého nezletilého dítěte, a změny v těchto údajích, a to do osmi kalendářních dnů. Zejména to jsou: adresa trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, telefonní spojení svého nezletilého dítěte, zaměstnání a telefonního spojení na sebe samotného.
- 1.4.7 Zákonný zástupce je povinen dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v aktuálním znění, uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě.

1.5 Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování

- 1.5.1 Pokud není zletilý žák schopen věrohodným způsobem omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, popř. zákonný zástupce absenci svého nezletilého žáka, bude mu dle zákona č. 359/1999 Sb., O sociálně právní ochraně dětí, v aktuálním znění, tato nepřítomnost vykazována ve formě neomluvených hodin v třídní knize.
- 1.5.2 Neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 vyučovacích hodin třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, popř. také s ředitelem školy. Třídní učitel má poté právo udělit, popř. navrhnout potrestání žáka jedním z výchovných opatření, o kterém rozhoduje třídní učitel, popř. ředitel školy podle stupně opatření.
- 1.5.3 Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- 1.5.4 Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu více jak 5 po sobě jdoucích pracovních dnů a jeho nepřítomnost na vyučování nebude ani do 10 dnů po písemné výzvě ředitelem školy zdůvodněna potřebnými doklady, posuzuje se, jako by žák studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti na vyučování, a tímto dnem přestává být žákem školy.

1.6 Zakázky

- 1.6.1 Žákům je zakázáno opustit v průběhu výuky dané rozvrhem hodin budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na volné hodiny (tzv. „okna“) dané rozvrhem hodin, popř. změnou rozvrhu hodin. Na základě zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v aktuálním znění a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, je v tuto dobu přerušena výchovně vzdělávací činnost, a proto škola nenesе žádnou odpovědnost za případné způsobené škody.
- 1.6.2 Žákům je zakázáno přinášet do školy větší částky peněz, cennosti, zdraví nebezpečné látky, nebezpečné a pozornost rozptylující předměty (např. zbraně, drogy, alkohol, zápalné látky, aj.).
- 1.6.3 Žákům je zakázáno kouřit na místech stanovených §8 zákona č. 65/2017 Sb., O ochraně zdraví, před škodlivými účinky návykových látek (dále jen Protikuřácký zákon), v aktuálním znění, dále pak v prostorách školy a celém jejím areálu konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné zdraví škodlivé (např. návykové, omamné, aj.) látky.

- 1.6.4 Žákům je zakázáno v průběhu výuky používat mobilní telefony, fotoaparáty, osobní počítače, databanky a jiná zařízení sloužící k vytvoření, přenosu a uchování informací, pokud nejsou přímou součástí výuky nebo nemá-li žák svolení vyučujícího (např. pro vyfocení složitého náčrtku na tabuli, apod.). Ředitel školy má právo na základě písemné žádosti udělit výjimku pro používání osobního počítače (notebooku), který bude sloužit jako nástroj pro uchování informací předávaných při výchovně vzdělávací činnosti. S jeho použitím ve vyučovací hodině musí souhlasit vyučující daného předmětu.
- 1.6.5 Žákům je zakázáno neoprávněně manipulovat se zařízením školy (např. regulační ventily topení, ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače, rozvody počítačové sítě, aj.).
- 1.6.6 Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty, pokřikovat na kolemjdoucí a opírat se, sedat a stoupat na tělesa ústředního topení.



2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace učebního dne

2.1.1 Vyučování se řídí rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin, které jsou zveřejněny na informační tabuli nejpozději vždy předchozího dne, popř. na internetových stránkách školy.

2.1.2 Budova školy je pro žáky přístupná od 7.00 do 18.00 hodin pomocí identifikační karty ISIC. Žáci po zaplacení administračního poplatku obdrží elektronickou kartu ISIC první den výuky po přijetí na průmyslovou školu. Tato karta je platná po celou dobu studia.

2.1.3 Zpřesňující požadavky na chování žáků v průběhu učebního dne jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

2.1.4 Během každého učebního týdne vykonávají vždy dva žáci pořádkovou službu, kterou určuje třídní učitel vždy nejpozději v pátek předchozího týdne.

2.1.5 Povinnosti této služby:

- ručí za pořádek v učebně, ve které danou hodinu probíhá výuka
- odpovídá za regulaci větrání ve třídě nebo učebně, po svolení vyučujícího má právo okno otevřít, po skončení vyučovací hodiny zavře všechna otevřená okna, popř. upraví otevření oken do větrací polohy (tzv. „větračka“)
- zajistí, aby před každou vyučovací hodinou byla čistá tabule, kterou dle požadavků vyučujícího udržuje v čistotě i během této hodiny
- přináší a odnáší pomůcky podle pokynů vyučujícího dané vyučovací hodiny
- na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu příjmení nepřítomných žáků
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele, který zjedná nápravu, pokud není přítomen, učiní tak služba v kanceláři školy
- při odchodu třídy z jakékoliv učebny zajistí, aby každý žák uklidil své místo, srovnal nábytek a aby byla zavřena všechna okna a učebna zamčena. Pokud je vyučovací hodina zároveň poslední v dané učebně, aby byly zvednuté židle
- dbá, aby se neplýtvalo elektrickou energií a v topném období teplem



2.2 Časová organizace dne

2.2.1 Časy a délky jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek:

	Začátek	Konec	Délka		Začátek	Konec	Délka
1. hodina	08.00	08.45	45 minut	6. hodina	12.45	13.30	45 minut
přestávka	08.45	08.55	10 minut	přestávka	13.30	13.40	10 minut
2. hodina	08.55	09.40	45 minut	7. hodina	13.40	14.25	45 minut
přestávka	09.40	10.00	20 minut	přestávka	14.25	14.30	5 minut
3. hodina	10.00	10.45	45 minut	8. hodina	14.30	15.15	45 minut
přestávka	10.45	10.55	10 minut	přestávka	15.15	15.20	5 minut
4. hodina	10.55	11.40	45 minut	9. hodina	15.20	16.05	45 minut
přestávka	11.40	11.50	10 minut	přestávka	16.05	16.10	5 minut
5. hodina	11.50	12.35	45 minut	10. hodina	16.10	16.55	45 minut
přestávka	12.35	12.45	10 minut				

2.2.2 Úřední hodiny kanceláře pro žáky jsou ve dnech školního vyučování v době od 7.00 do 8.00, od 9.40 do 10.00 a od 13.30 do 15.00, a v pracovních dnech školních prázdnin od 8.00 do 10.00, není-li stanoveno jinak.

2.3 Organizace výuky

2.3.1 Počet vyučovacích hodin přímo za sebou smí být maximálně 7, pokud má žák podle rozvrhu hodin v jednom výukovém dni více jak 7 hodin, má právo na volnou vyučovací hodinu, která plní funkci polední přestávky na oběd.

2.3.2 Výuka je organizována podle rozvrhu hodin a změn rozvrhu hodin. Zpřesňující požadavky na chování žáků během případných odpadlých hodin, tzv. „oken“, jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

2.3.3 Je-li výuka vyučovaného předmětu kumulována do dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin, tzv. „dvouhodinovka“, není možné s výjimkou tělesné výchovy, laboratorních cvičení a praxe spojit tyto vyučovací hodiny přes přestávku mezi nimi.

2.3.4 Výuka tělesné výchovy je naopak spojena vždy a začíná se zvoněním na 1. vyučovací hodinu tělesné výchovy a končí 10 minut před zvoněním na konec 2. vyučovací hodiny tělesné výchovy, a to z důvodu prodloužení následné přestávky o 10 minut, aby žáci mohli vykonat nezbytnou hygienickou očistu. Žáci však nesmí prostor určený pro tělesnou výchovu, resp. šatnu opustit dříve než se zvoněním na přestávku.

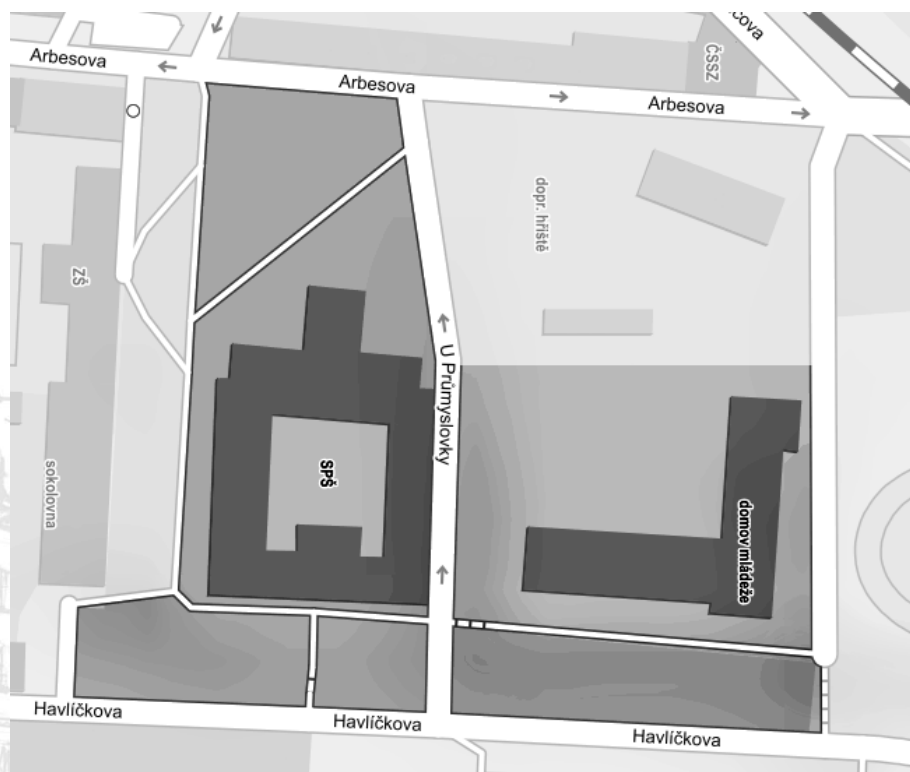
2.3.5 Výuka praxe je více hodinová a její začátek a konec je organizován stejně jako výuka tělesné výchovy (viz bod 2.3.4). Navíc má žák v průběhu praxe možnost na určeném místě mimo dílny posvačit, popř. poobědvat. Zároveň je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

2.4 Zajištění dohledu

- 2.4.1 Dohled nad žáky v průběhu vyučovacích hodin vykonává vyučující daného předmětu.
- 2.4.2 Dohled nad žáky v průběhu přestávek vykonávají vyučující určení rozvrhem dohledu, který vypracovává zástupce ředitele školy.
- 2.4.3 Dohled nad žáky v odpoledních hodinách na zájmových kroužcích vykonává vedoucí zájmového kroužku.
- 2.4.4 Dohled nad žáky v odpoledních hodinách v přístupné počítačové učebně vykonává služba určená zástupcem ředitele školy.
- 2.4.5 Dohled nad žáky při mimoškolních akcích pořádaných školou nebo spolkem SRPŠ vykonává vyučující určený v Rozpisu zabezpečení školní akce.
- 2.4.6 Dohled nad žáky vykonávaný formou pedagogického dohledu se řídí ustanovením čl. 10 Metodického pokynu MŠMT č. j. 37 014/2005-25.

2.5 Areál školy

- 2.5.1 Areál školy je tvořen vlastní budovou školy, budovou domova mládeže a všemi přilehlými pozemky ve správě školy. Tyto pozemky jsou ohraničeny ulicemi Havlíčkova, Arbesova, chodníkem mezi budovou Střední průmyslové školy a budovou Základní školy Pátova, a chodníkem mezi budovou domova mládeže a pozemkem bývalého hřiště.
- 2.5.2 Mapa areálu školy:



3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 3.1 Na začátku každého školního roku seznámí třídní učitel, popř. pověřená osoba, žáky se školním řádem, požárním řádem, požárními evakuačními směrnicemi, evakuačním plánem a problematikou BOZP. Toto poučení zapíše do třídní knihy. Pokud při poučení není některý žák přítomen, zajistí třídní učitel jeho dodatečné poučení po jeho příchodu do školy. Toto dodatečné poučení opět zapíše do třídní knihy.
- 3.2 Se specifickými pokyny v oblasti BOZP v jednotlivých předmětech a provozním řádem odborných učeben seznámí žáky vyučující příslušného vyučovaného předmětu v první vyučovací hodině v každém školním roce nebo v okamžiku, kdy to situace bezprostředně vyžaduje. Toto poučení zapíše do třídní knihy.
- 3.3 Při akcích pořádaných školou nebo spolkem SRPŠ mimo areál školy se žáci řídí platnými předpisy (např. dopravními, aj.), při využívání služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (např. přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád, aj.) a pokyny pedagogického dohledu. Záznam o proškolení žáků před těmito akcemi zapíše příslušný vyučující do třídní knihy.
- 3.4 Za předpokladu, že je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (koupání, lyžařský kurz, turistický kurz, zájezd do zahraničí, aj.), provede vedoucí před jejím zahájením proškolení všech účastníků. O provedeném proškolení sepíše vedoucí akce záznam, na němž bude uvedena stručná osnova provedeného školení a jméno školitele. Záznam podepsaný každým účastníkem akce bude uchován nejméně do konce školního roku.
- 3.5 Veškeré úrazy se evidují u pověřené osoby a jsou zapsány v knize úrazů pracovníkem, který byl u úrazu přítomen nebo vykonával dohled. Za školní úraz je považován takový, který se stal ve vyučování nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz musí být nahlášen ihned po úrazové události. Úraz, o kterém nebyla škola neprodleně informována, nebude považován za školní. Pracovník, který provedl zápis úrazu, zajistí také vyplnění „Záznamu o úrazu“ a jeho zaslání stanoveným orgánům. Při úrazech, které vyžadují ošetření lékařem, je-li žák nezletilý, informuje třídní učitel nebo vyučující, provádějící zápis do knihy úrazů, zákonného zástupce a dohodne s ním jeho předání.
- 3.6 Důležitá telefonní čísla jsou vyvěšena jako součást požární poplachové směrnice.
- 3.7 Škola dbá na dodržování zákonů o ochraně zdraví a hygienických požadavků, zvláště pak §7 a §13 zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, v aktuálním znění, ve spojení s vyhláškou č. 410/2005 Sb., O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v aktuálním znění, a vyhlášky č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, v aktuálním znění.
- 3.8 Zpřesňující požadavky na chování žáků pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze stran žáků

- 4.1 Každé poškození nebo závady na majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy. Škodu nahradí vždy viník, který ji způsobil.
- 4.2 Zpřesňující požadavky na chování žáků při zacházení s majetkem školy jsou specifikovány v kapitole 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
- 4.3 Z důvodu ochrany majetku školy je v rizikových místech (např. počítače na chodbě, šatny, apod.) instalován kamerový systém se záznamem.



5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Obecné zásady

- 5.1.1 Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání a vychází z platných zákonných předpisů.
- 5.1.2 Průběžné hodnocení dílčích výsledků žáků v jednotlivých předmětech uděluje vždy vyučující daného předmětu a je povinen vést si jejich evidenci. Při každém udělení takového hodnocení je povinen žáka seznámit s daným hodnocením. Průběžné hodnocení chování provádí třídní učitel.
- 5.1.3 Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.
- 5.1.4 Hodnocení výsledků vzdělávání obsahuje hodnocení prospěchu a hodnocení chování žáků vyjádřené klasifikačními stupni a celkové hodnocení.
- 5.1.5 Hodnocení prospěchu a hodnocení chování jsou na sobě nezávislé.
- 5.1.6 Výsledné hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá vždy vyučující daného předmětu zápisem do systému Bakaláři v termínu daném ředitelem školy. Hodnocení chování uzavírá a zapisuje do systému Bakaláři třídní učitel.
- 5.1.7 Hodnocení výsledků vzdělávání, nedostatky v chování a případy studijně a sociálně problémových žáků se v závěru každého pololetí školního roku projednávají na pedagogické radě.
- 5.1.8 Každé pololetí školního roku se vydává žákovi vysvědčení, na kterém je vyjádřeno hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech, chování a celkové hodnocení. Na základě §51 odstavce (1) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, je možné na konci 1. pololetí vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Obsah a formu výpisu z vysvědčení stanovuje §2 vyhlášky č. 3/2015 Sb., O některých dokladech o vzdělávání, v aktuálním znění.

5.2 Hodnocení žáků s SVP

- 5.2.1 Prokazatelní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni v souladu s doporučením školního poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně poradenské centrum) a na základě individuálního přístupu.

5.3 Hodnocení prospěchu

- 5.3.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

5.3.2 Stupeň hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického vyučování se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a přehledný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s občasnými menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je přehledný, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických úkolů aplikuje s chybami osvojené poznatky a dovednosti. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí zpravidla na základě podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není však vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně přehledný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Samostatného studia je schopen podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo přehledný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatného studia.

5.3.3 Stupně hodnocení prospěchu v předmětech s převahou praktického vyučování se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje svoji práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý

Žákův vztah k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Při obsluze laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji kontrolován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Získané teoretické poznatky nedokáže uplatnit při praktické činnosti ani s pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani pod vedením učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

5.3.4 Stupeň hodnocení prospěchu v předmětech výchov se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění a kulturu, estetiku a sport a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, ale nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnost a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

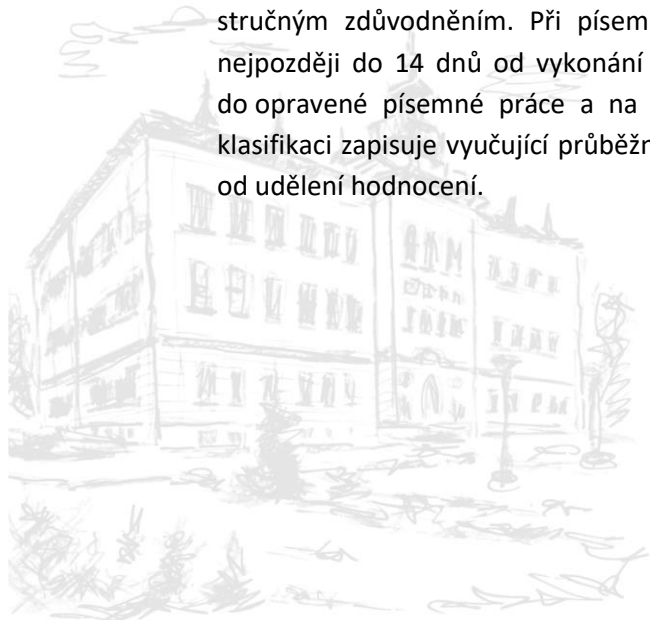
Stupeň 5 – nedostatečný

Žák projevuje okázalý nezájem o činnost ve vyučovacím předmětu, nevyvíjí žádné úsilí pro rozvoj své tělesné zdatnosti či estetického vkusu.

5.3.5 Cílem hodnocení prospěchu je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, jejich rozsah a hloubku, schopnost aplikace získaných poznatků, samostatnost myšlení a chápání souvislostí. Při stanovení klasifikačního stupně se přihlíží k aktivitě žáka, jeho zájmu a schopnosti uplatnění logického úsudku.

5.3.6 Není-li žák v 1. pololetí z některého předmětu hodnocen nebo je v některém předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, je v tomto předmětu v hodnocení druhého pololetí zahrnuto i hodnocení učiva pololetí prvního.

- 5.3.7 Vyučující v jednotlivých předmětech vycházejí při stanovení výsledného hodnocení z výsledků ústního zkoušení a písemných zkoušek, mohou přihlédnout k dalším skutečnostem (např. aktivita a práce žáka při vyučování, účast v soutěžích, zájmová činnost žáka, vypracovávání domácích úloh, apod.). Zadané písemné a ústní zkoušky musí zahrnovat látku daného pololetí. Množství ústních a písemných zkoušek vychází ze studijního programu a je v kompetenci každého vyučujícího; musí však splňovat následující nezbytné minimální podmínky: u všech předmětů musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace k dispozici alespoň dvě známky z průběžného hodnocení. Jednotlivé známky z průběžného hodnocení nemusí být rovnocenné, učitel však musí žáky seznámit s váhou každé známky.
- 5.3.8 Na začátku vyučování příslušného předmětu ve školním roce stanoví vyučující jednoznačná kritéria hodnocení prospěchu. Tato kritéria jsou spolu se znalostí průběžné klasifikace důležitým faktorem při sebehodnocení žáků. Na jejich základě a se znalostí školního řádu by žák měl být schopen objektivně zhodnotit výsledky svého vzdělávání a hodnocení stanovené učitelem by se od sebehodnocení žáka nemělo výrazně lišit.
- 5.3.9 O termínu písemné zkoušky v délce celé vyučovací hodiny informuje učitel žáky nejméně tři dny předem, zároveň informuje i ostatní vyučující formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 5.3.10 Písemné nebo grafické práce žáků, na jejichž základě je stanovena klasifikace, vyučující uchovávají ve škole minimálně do konce daného školního roku, tj. do konce měsíce srpna.
- 5.3.11 V případě, že žák nesplní 75% účast na vyučovaném předmětu, nebo v jeho jednotlivých částech (např. cvičení, laboratoře, měření, aj.), má vyučující daného předmětu právo žáka neklasifikovat. Povinností tohoto žáka je poté vykonat doplňkovou zkoušku před komisí v dohodnutém termínu, aby mohl být klasifikován.
- 5.3.12 Žák musí být v každém pololetí v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) nejméně jedenkrát ústně zkoušen. Ústní zkoušení je možné nahradit písemným nebo praktickým, pokud tato forma může zkoušení ústní v plném rozsahu nahradit; to znamená, že ověří vyjadřovací schopnosti žáka, schopnost jasně a logicky formulovat své myšlenky, argumentovat, řešit problém, reagovat na dotazy.
- 5.3.13 Ústní zkoušení (nejde-li o zkoušku komisionální) probíhá před třídou nebo skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět. Na závěr zkoušení sdělí vyučující žákovi jeho hodnocení spolu se stručným zdůvodněním. Při písemném zkoušení sdělí vyučující žákovi hodnocení co nejdříve, nejpozději do 14 dnů od vykonání zkoušky. Vyučující musí umožnit nahlédnout každému žákovi do opravené písemné práce a na požádání mu vysvětlit důvody svého hodnocení. Průběžnou klasifikaci zapisuje vyučující průběžně do systému Bakaláři, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení hodnocení.



5.3.14 Žák koná komisionální zkoušku vždy v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (je-li na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný)
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (žádost předloží nejpozději do tří dnů ode dne, kdy mu byl prokazatelně oznámen výsledek klasifikace)
- nařídí-li komisionální přezkoušení ředitel školy na základě zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení

5.3.15 Komisionální zkoušky podle předcházejícího bodu se konají zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna téhož školního roku, ve výjimečných případech v září následujícího školního roku. Jiné termíny komisionálního přezkoušení stanovuje ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek komisionální zkoušky podle tohoto bodu je rovněž hodnocením žáka z daného předmětu za příslušné pololetí. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

5.3.16 Na návrh vyučujícího příslušného předmětu a na základě rozhodnutí ředitele školy může žák konat komisionální zkoušku v těchto případech:

- nebyl-li na konci pololetí hodnocen a ředitel školy stanovil pro jeho hodnocení náhradní termín
- žák chce po ukončení přerušení vzdělávání pokračovat ve studiu v ročníku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno
- vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu
- jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

5.3.17 Komisionální zkoušky podle předcházejícího bodu se konají za první pololetí nejpozději do ukončení následujícího klasifikačního období, za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. Jiné termíny zkoušek stanoví ředitel školy.

5.3.18 Zkušební komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel s aprobací pro výuku téhož nebo podobného předmětu. Další členové komise jsou na zvážení ředitele školy.

5.3.19 Komisionální zkouška může mít část písemnou a ústní a musí svým rozsahem pokrývat celé období, za které je stanovena. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda v den konání poslední části zkoušky.

5.3.20 Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů k nim. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

5.3.21 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vzdělávání a způsob hodnocení těchto žáků musí vycházet z konzultace s příslušným zařízením, u něhož je žák v péči. Konkrétní případy se řeší individuálně.

5.3.22 Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem se řídí konkrétním individuálním vzdělávacím plánem, který je vytvořen vždy pro daného žáka na základě potřeb vedoucích k povolení jeho individuálního vzdělávání.

5.4 Hodnocení chování

5.4.1 Chování žáka se hodnotí následujícími stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

5.4.2 Stupeň hodnocení chování se stanoví podle následujících kritérií:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle plní povinnosti stanovené školským zákonem a tímto školním řádem. Přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školského zákona nebo školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školského zákona a školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školského zákona nebo školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je často v rozporu s ustanoveními školského zákona a školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti ustanovení školského zákona a školního řádu nebo se přestupků proti ustanovením školského zákona a školního řádu dopouští opakovaně. Žák není přístupný výchovnému působení.

5.4.3 Při stanovení stupně hodnocení chování se přihlíží k uloženým výchovným opatřením v daném pololetí.

5.4.4 Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

5.5 Výchovná opatření

5.5.1 Výchovnými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy, pochvaly a jiná ocenění.

5.5.2 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. U podmíněčného vyloučení stanoví rovněž zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu do konce daného školního roku. Ředitel školy informuje o svém rozhodnutí pedagogickou radu.

5.5.3 Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Dále lze v případě porušení, které není závažného charakteru, udělit alternativní trest namísto napomenutí, popř. důtky, a to formou odpracování přiděleného úkolu ve prospěch školy.

- 5.5.4 Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za méně závažná porušení školního řádu. Třídní učitel rozhodne o uložení důtky nebo napomenutí nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
- 5.5.5 Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za závažnější porušení školního řádu. Ředitel školy rozhodne o uložení důtky ředitele školy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl.
- 5.5.6 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5.5.7 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 5.5.8 Jiným oceněním může být například cena ředitele či třídního učitele spojená s darem, účast na výběrovém soustředění, stáži, zveřejnění ve škole nebo v tisku apod.
- 5.5.9 Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno bezprostředně potom, kdy nastaly důvody pro udělení, nebo za dlouhodobou práci vždy v závěru každého pololetí.
- 5.5.10 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka. Žákovi samotnému sdělí tuto skutečnost veřejně před třídou nebo skupinou žáků. Současně zapíše toto výchovné opatření do školního systému Bakaláři.

5.6 Celkové hodnocení

5.6.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

5.6.2 Kritéria pro stanovení jednotlivých stupňů celkového hodnocení jsou stanovena platnými právními předpisy.

5.6.3 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí, příp. po opravných zkouškách, dosáhl stupně hodnocení prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

6 Distanční vzdělávání

- 6.1 Distanční vzdělávání je realizováno na základě mimořádného opatření Krajské hygienické stanice Libereckého kraje nebo Ministerstva zdravotnictví České republiky, a to zakázáním osobní přítomnosti žáků ve škole v rozsahu žáků jedné celé třídy, více tříd nebo celé školy. Tuto skutečnost neprodleně oznámí ředitel školy pomocí systému Bakaláři všem žákům a zákonným zástupcům, kterých se distanční vzdělávání týká.
- 6.2 Distanční vzdělávání je dle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, zákonnou formou vzdělávání, které jsou žáci povinni se účastnit. V této formě vzdělávání platí školní řád stejně jako v prezenční výuce, a to zejména v části omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- 6.3 Distanční výuka je realizována online synchronním i asynchronním způsobem podle rozvrhu hodiny. Jako hlavní nosná technologie je využit cloudový systém Microsoft 365, a to zejména technologie Microsoft Teams.
- 6.4 Vzdělávání distančním způsobem včetně jeho hodnocení respektuje aktuální zdravotní i individuální podmínky konkrétních žáků. Tyto však musí být škole, resp. třídnímu učiteli oznámeny pomocí systému Bakaláři.
- 6.5 Distančního vzdělávání se uskutečňuje podle odpovídajících rámcových a školních vzdělávacích programů daného oboru, a to v míře odpovídající okolnostem.



7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tento školní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v aktuálním znění, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění, a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- 7.2 Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou.
- 7.3 Tento školní řád byl schválen školskou radou.
- 7.4 Tento školní řád lze v průběhu školního roku měnit pouze formou číslovaných dodatků.
- 7.5 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021 a ukončuje tak platnost předcházejícího školního řádu.



Střední průmyslová škola,

Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace

☎ 487 833 123 ✉ sps@sps-cl.cz 🌐 www.sps-cl.cz
IČ: 48283142 DIČ: CZ48283142 účet: 41721824/0600

Ing. Petr Veselý
ředitel školy